

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az Egészséges Emberért Közhasznú Egyesület 2007. május 31-i évi rendes Közgyűlésén hozott határozat alapján:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: **Egészséges Emberért Közhasznú Egyesület**

Székhelye: 1125 Budapest, Fogaskerekű u. 4-6.

Működése kiterjed az ország egész területére.

Kiadásait, programjait és működési költségét tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományából és pályázati forrásokból fedezi.

AZ EGYESÜLET CÉLJA

2.

Az egészséges emberek országos mozgalmának megszervezése, a lakosság egészségének megőrzésére az egészséges életmódra neveléssel és a nemzetközileg elfogadott szűrési lehetőségek igénybevételére való szervezéssel.

A mozgalom kapcsolódik a 2001. évben meghirdetett Népegészségügyi Programhoz.

Országos szervezet kialakítása révén - elsősorban a családok és községek, továbbá települési közösségek mozgósításával, akiknek ismeretterjesztő programokat, oktatásokat, mobil szűrési lehetőségeket, szűrésekre szállítások szervezését biztosítja - egyéni látogatások és meggyőzések során kívánja célkitűzéseit megvalósítani.

Élenjáró szakemberek részvételével szellemi műhelyt kíván kialakítani a Népegészségügyi Program optimális szakmai támogatására és a lakosság mozgósításához szükséges programok szakmai megalapozására.

E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül közhasznú egyesület formájában végzi.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

3.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tagfelvételt írásban kell kérni.

Az Egyesület tagja csak az Alapszabályban meghatározott kötelezettség teljesítésére köteles. A tag jogait írásbeli meghatalmazás alapján más nem gyakorolhatja.

4.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével vagy kizárással.

5.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével.

6.

A Közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. Ilyennek minősül pl. ha elfogadható ok nélkül következetesen megtagadja tevékeny közreműködését, illetve a vállalt feladatot többször ismétlődően nem vagy nem megfelelően hajtja végre, vagy olyan magatartást tanúsít amellyel az Egyesület hátrányos megítélését vonja maga után.

Kizárás esetén az érintett tagot írásban értesíteni kell a tervezett kizárásról, annak okáról lehetőséget adva a személyes meghallgatásra, a védekezés előterjesztése céljából. A kizárásról hozott, indokolt határozatban pedig tájékoztatni kell a kizárt tagot megillető jogorvoslati lehetőségről, mely szerint a tudomásra jutástól 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja a kizárásról hozott határozatot.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület tevékenységében, a Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja. Az Egyesület tagja választhat és választható az Egyesület szerveibe. *Az Egyesület ügyintézői és képviselői szervének bármely magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja lehet, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve.*

Ha az Egyesület 1000 főnél nagyobb létszámú tagsággal rendelkezik Közgyűlés dönt a területi szervezeti egységek létrehozásáról, hatáskörükről, a Közgyűlésen gyakorolható jogok mikéntjéről, a szavazatok leadásáról és minden olyan kérdéssről, amely a területi szervezeti egységekhez kapcsolódik.

8.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában tevékenyen közreműködni.

Bármely tag – a tudomásra jutástól 30 napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja az Egyesület valamely szervének a határozatát.

AZ EGYESÜLET SZERVEI

9.

9.1. Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie. Évente legalább egyszer az üzleti év lezárását követően, legkésőbb május 31-ig rendes Közgyűlést kell tartani. Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- a tisztségviselők megválasztása,
- az évi költségvetés meghatározása és módosítása,
- az Elnökség évi beszámolójának elfogadása,

- a Számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés)
- a közhasznúsági jelentés elfogadása, (melyet az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-ban foglaltak alapján kell elkészíteni),
- más társadalmi szervezettel való egyesülésének vagy feloszlásának kimondása,
- döntés a tag kizárásáról,
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyek az Alapszabály rendelkezése szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

Az Alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, a távolmaradás következményére az eredeti meghívóban a tagot figyelmeztetni kell. A megismételt Közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - Közgyűlés időpontját követően 1 órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában megjelölendő.

9.2. Elnökség

A Közgyűlés 7 főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai között van az ugyancsak Közgyűlés által megválasztott elnök, elnökhelyettes és titkár.

Az Elnökség tagjai:

Brauer Ildikó
Dr. Dióssy Dezsóné
Dr. Engel Pálné
Dr. Gombocz Judit
Dr. Lukács Eszter
Szabó Györgyné
Viszlai Andrea

Elnökségi tagok közül:

Dr. Lukács Eszter	elnök
Dr. Gombocz Judit	elnökhelyettes
Dr. Engel Pálné	titkár

A Közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a 12.) pontban megjelölt képviselőket *2007. június 1-től számított 3 évre, azaz 2010. május 31-ig terjedő időtartamra választja.*

Az Elnökség tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Az elnök feladata különösen:

- gondoskodik a vonatkozó jogszabályok, előírások betartásáról, a határidők megtartásáról,
- biztosítja a zökkenőmentes ügyintézést,
- kezdeményezi és összehívja az elnökségi ülést és a közgyűlést,
- biztosítja a nyilvánosságot és az iratbetekintést,
- gondoskodik az ügyintézés, a gazdálkodás rendjének ellenőrzéséről és a szükséges intézkedések megtételéről,
- gyakorolja a munkáltatói, utasításadási jogot, munka-megbízási szerződés esetén.
- levezeti az üléseket.

Elnökhelyettes feladata különösen:

- az elnök segítése feladatai megvalósításában, illetve abban közreműködik.

- az elnököt távollétében helyettesíti, ami egybefüggően max. 3 hónap lehet. Ezt meghaladó időtartam után gondoskodik a közgyűlés összehívásáról és új elnök választásáról.

A titkár feladata különösen:

- az elnök hatáskörébe tartozó feladatok adminisztrálása,
- elnökségi döntést igénylő feladatok előkészítése, mint pl.
 - a.) tagsági viszonytal kapcsolatos ügyek
 - b.) pályázat kiírásával, elbírálásával kapcsolatos ügyek
 - c.) támogatás kéréssel, elfogadással kapcsolatos ügyek
 - d.) a Közgyűlés összehívásával és lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív ügyek
- minden olyan teendő, amit az Elnökség határozata szerint el kell látni, illetve, amelyet a belső ügyrend feladatkörébe utal.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Ilyennek tekintendő különösen a tagsági viszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos ügyintézés, – kivéve a kizárásról szóló döntés – pályázat kiírása, a benyújtott pályázatok, valamint kérelmek elbírálása, támogatások, felajánlások elfogadása. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség minimum 4 tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább negyedévente - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 6 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály vagy Alapszabály ettől eltérően rendelkezik.

Az elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A döntéseket (határozatokat) haladéktalanul be kell jegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést az elnökségi ülésen résztvevő egyik elnökségi tag hitelesíti.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Az Elnökség elnöke köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 10 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni. Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomására jutásától számított 15 napon belül a határozatot közleményként az Egészségügyi Közlönyben nyilvánosságra hozni.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli.

Az Elnökség jogosult a működésével és tevékenységével összefüggő pénzügyi, jogi és adminisztratív feladatok ellátására, munka vagy megbízási jogviszony alapján eseti vagy állandó jelleggel erre alkalmas szervezeteket vagy személyeket is igénybe venni és részükre díjazást fizetni.

A Közgyűlés és az Elnökség közös kötelezettsége

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén a levezető elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

9.3. Felügyelő szerv

A Felügyelő Bizottság az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezető szervtől elkülönült szerv, tagjai személyesen kötelesek eljárni. Ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

A Felügyelő Bizottság tagj

Dr. Szutrély Ferencné

Rieger Mária Judit

Komáryné Ódor Ágota

A Közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagjait és köztük az elnököt 2007. június 1- től számított 3 évre, azaz 2010. május 31-ig terjedő időtartamra választja.

Jogosítványai:

- Ellenőrzés keretében a vezető tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- Tagja az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- Köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők, illetve vezető jogállású tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- Az intézkedésre jogosult vezető szervet, indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10.

Tisztségviselőnek minősülnek az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai, akiket az Egyesület közgyűlése választ meg. Ezen általános szabályok a vezető és a vezető jogállású tisztségviselőkre egyaránt vonatkoznak. A tisztségviselők feladataikat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni, a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés által hozott határozatok alapján. Kötelezettségeik vétkes megszegésével, az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Nem lehet tisztségviselő, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetés jogkövetkezményei alól nem mentesül.

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,

- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással,
- e) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A tisztségviselő jogviszonyára a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483. §) megfelelően irányadóak.

Összeférhetlenségi szabályok

11.

A vezető szerv – a Közgyűlés, Elnökség – határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A más előnyben részesülés alatt az is értendő, ha pl. a személy közvetetten lesz haszonélvezője a döntésnek. Ugyanakkor a határozathozatalban résztvevő személynél nem kizáró ok, ha Ő maga vagy hozzátartozója az Egyesülettől annak célszerű juttatásaként nem pénzbeli szolgáltatásban részesül. Nem minősül előnynek továbbá, ha az Egyesület tagja – nem feltétlenül tagdíj fejében – célszerű juttatást (pénzbeli támogatás vagy szolgáltatás-teljesítést) kap.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, aki:

- a.) az Elnökség elnöke vagy tagja,
- b.) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c.) az Egyesület célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő célszerű juttatást,
- d.) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A könyvvizsgálóval szembeni összeférhetlenségi szabályok megfogalmazásáról jelen Alapszabály azért nem rendelkezik, mivel az alapító tagok – élve a törvényi felhatalmazással – az értékhatárra tekintettel könyvvizsgálót nem jelöltek ki.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

12.

Az Egyesület képviselőjére az elnök, az elnökhelyettes és a titkár önállóan jogosult. Az Egyesület pénzügyi számlája felett közülük bármelyik kettő együttesen jogosult rendelkezni.

KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

13.

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

- (1.) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- tevékenység különös figyelemmel az 1997. évi CLIV. törvény 37. §, 81. §, 141. § - aiban meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése és anyagi támogatása érdekében.

- (4.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, különös figyelemmel az 1997. évi CLIV. törvény 150. § 1.) bekezdés b.) pontjában megnevezett egészségügyi szakirányú képzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos oktatási feladatok ellátásával, illetve ilyen feladatok személyi, tárgyi és anyagi jellegű támogatásával.

Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

Az Egyesület biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Egyesület vállalja:

- egészségmegőrzés érdekében propaganda tevékenységet fejt ki, ismeretterjesztő programokat dolgoz ki és juttat el az érintett szervekhez, szervezetekhez, médiához, illetve személyekhez elektronikus közlés vagy kiadványok formájában.

- egészségügyi és életmód szakirányú oktatás szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatokat ellátja, a felmerülő költségeket viseli, illetve ahhoz támogatást nyújt.

- az Egyesület céljának elérése érdekében keresi a kapcsolatot és az együttműködést a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel, koordinálja a közös célok megvalósítását.

- az Egyesület közhasznú tevékenysége során olyan közfeladat megvalósítását segíti, illetve olyan közfeladatot támogat, amelyet az Egészségügyről szóló 1997. CLIV. törvény hivatkozott szakaszai jelölnek meg.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

14.

Az Egyesület vagyona elsősorban a jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik. A fizetendő tagdíj mértékéről a Közgyűlés évenként dönt.

Az Egyesület gazdálkodására elsősorban a 114/1992. (VII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadóak.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Cél szerinti juttatás nyújtható nyilvános pályázat útján vagy kérelem alapján.

Pályázat kiírása esetén pontosan meg kell határozni a pályázók körét, a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat odaítélésének feltételeit, a határidőket és mindazt, ami a pályázat szempontjából lényeges kérdésnek tekintendő.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabályának megfelelő juttatások kivételével – célszerű juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület Közgyűlése évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti nyilvántartást kell vezetni és azokat a számviteli törvénynek megfelelően a naptári év végén le kell zárni és a lezárást követő évi rendes Közgyűlésen a Közgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyás végett. Az éves beszámoló elfogadásáról a Közgyűlés, jelen Alapszabály 9.1. pontjában foglaltaknak megfelelően egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület tevékenységéből származó eredmény nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

15.

Adománygyűjtés az Egyesület nevében vagy javára, csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető, az 1997. évi CLVI. tv. 12-13. §-ai szerint.

A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

16.

Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevételeinek módjával, beszámolóit és jelentései közzétételével kapcsolatban a nyilvánosságot biztosítja, oly módon, hogy a megjelölt tárgykörben, ésszerű határidőn belül erre vonatkozó tájékoztatását közlemény formájában *honlapján* (www.proember.hu) teszi közzé.

A közhasznúsági jelentés tartalmát az 1997. évi CLVI. tv. 19. §-a határozza meg.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, valamint a felvilágosítás adásáról.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje. Az iratbetekintés előre egyeztetett időpontban, munkanapokon 9h – 16h-ig biztosított.

AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE

17.

Az Egyesület megszűnik:

- feloszlással,
- más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
- feloszlással,
- megszűnésének megállapításával.

Más társadalmi szervezettel való egyesüléssel történő megszűnés esetén az Egyesület vagyona arra a jogi személyre száll át, amely a vagyont a továbbiakban működteti. Minden más megszűnés esetében – a hitelezők kielégítése után – vagyona a közgyűlés döntésének megfelelően hasonló célú alapítványhoz, társadalmi szervezethez kerül.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

18.

Vezető szerv a legfőbb szerv (Közgyűlés), valamint legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviselői szerv (Elnökség) együtt.

Vezető tisztségviselő az Elnökség tagja, valamint az Egyesületnél egyszemélyi felelős vezető feladatot ellátó személy.

Vezető tisztségviselő jogállású a Felügyelő Bizottság tagja.

Felelős személy, aki az Alapszabály felhatalmazása, a Közgyűlés határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Felügyelet adóellenőrzést, az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék a törvényességi felügyeletet pedig az irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

19.

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és válik jogi személlyé.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Kelt, Budapest, 2007. május 31.

Az Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt jelen Alapszabályát a 2007. május 31-én tartott évi rendes Közgyűlés állapította meg és fogadta el.

Dr. Lukács Eszter
elnök